

Visitez [wsib.ca/fr/soumettre](http://wsib.ca/fr/soumettre) pour soumettre le présent formulaire et les documents à l'appui.

NON VALIDE POUR L'ACCÈS AUX RENSEIGNEMENTS D'UN DOSSIER D'INDEMNISATION

Veillez remplir et soumettre le présent formulaire en ligne à [wsib.ca/fr/servicesenligne](http://wsib.ca/fr/servicesenligne) ou par courriel à [comptesdesemployeurs@wsib.on.ca](mailto:comptesdesemployeurs@wsib.on.ca) pour nous autoriser à :

- échanger des renseignements sur les comptes avec votre entreprise par courriel;
- ajouter l'adresse ou les adresses électroniques des personnes-ressources autorisées au compte de votre entreprise.

Consultez la page 2 pour de plus amples renseignements, y compris comment annuler ou modifier l'autorisation des courriels.

### Renseignements sur l'entreprise

Raison sociale de l'entreprise		Numéro de compte	
Adresse			
Ville	Province	Code postal	Téléphone

### Adresse(s) électronique(s) à ajouter

Nom complet	Titre ou poste	Adresse électronique

### Attestation et consentement

- J'ai l'autorité requise afin d'agir au nom de l'entreprise pour autoriser les communications par courriel.
- Je permets à la WSIB d'envoyer des courriels à l'adresse ou aux adresses électroniques fournies.
- Je comprends que les courriels ne sont pas sécurisés et qu'ils pourraient contenir des renseignements confidentiels, et j'accepte les risques des communications par courriel.

Nom complet	Titre ou poste
Signature	Date (jj/mmm/aaaa)

Cochez cette case si vous remplissez et soumettez ce formulaire par voie électronique. Cela constitue votre signature. Vous devez indiquer votre nom et la date ci-dessus.

Envoyez un courriel à [accessibilite@wsib.on.ca](mailto:accessibilite@wsib.on.ca) si vous avez besoin d'un autre format ou d'adaptations.

**Risques des communications par courriel non cryptées**

Veillez visiter [wsib.ca/fr/courriel](http://wsib.ca/fr/courriel) pour de plus amples renseignements sur les risques associés à la transmission de renseignements par courriels non cryptés

**Annulation ou modification de l'autorisation des courriels**

Il incombe à l'entreprise de bien gérer son consentement à l'échange de renseignements avec nous. L'entreprise doit nous aviser de tout changement à l'autorisation des courriels. Veuillez nous envoyer un message à [wsib.ca/fr/servicesenligne](http://wsib.ca/fr/servicesenligne) ou un courriel à [comptesdesemployeurs@wsib.on.ca](mailto:comptesdesemployeurs@wsib.on.ca) pour annuler ou modifier l'autorisation des courriels d'un compte.

**Autorisation des courriels**

Seule une personne agissant à titre d'agente autorisée ou d'agent autorisé (c.-à-d. une personne au sein de votre entreprise qui aurait normalement accès aux renseignements devant être divulgués et qui peut les régir) peut autoriser les courriels au nom de votre entreprise.

Veillez lire notre politique [Autorisation des représentants de l'employeur ayant trait aux comptes de l'employeur](#) pour de plus amples renseignements.

**Représentation ou accès par une tierce partie**

Si l'entreprise veut utiliser une tierce partie pour la représenter concernant des questions de compte d'entreprise ou fournir des renseignements liés à l'entreprise à une tierce partie qui ne la représente pas juridiquement, elle doit remplir le formulaire [Autorisation d'accès aux renseignements concernant le compte de l'entreprise](#).

Vous pouvez nous envoyer un message à [wsib.ca/fr/servicesenligne](http://wsib.ca/fr/servicesenligne) si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'autres renseignements. Vous pouvez aussi nous appeler au 1-800-387-0750, du lundi au vendredi, de 7 h 30 à 18 h.